

T.C.
PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI
Pursaklar 80.Yıl Anaokulu
VELİ SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme Pursaklar 80.Yıl Anaokulu Müdürlüğü ile öğrenci'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1-Ankara İl MEM İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı kahvaltı Dahil/hariç TL dir.
- 2-Veli belirlenen ücreti her ayın 15'ini takip eden **ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine teslim etmekle sorumludur.**
- 3- Veli okul yönetimince belirlenen okul şekline uymak zorundadır.
- 4-Bağımsız anaokullarında valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim başlar. Resmi tatiller ve alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili uygulanır.
- 5- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde **aylık ücret tam olarak tahsil edilir.**
- 6-Haziran ayı ile 20 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.
- 7-Eğitim yılı içerisinde **hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilemez.** Ancak Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen **20 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar** ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklimle ilgili olağanüstü durumlarda; mülkü makamların ve Hıfzıssıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 20 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.
- 8- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.
- 9-Çocukların hastalıkları halinde (**ateşli, grip, boğaz enfeksiyonu vb.) okula gönderilmemesi esastır.**
- 10-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. **Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.**
- 11- **Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır.** Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden **talepte bulunulamaz.** (Gelişecek acil durumlarda 112 acil aranır ve veliye bilgi verilir.)
- 12-**Özürsüz olarak 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.**
- 13-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır. Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile yakın çevre inceleme **gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.**
- 14-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
- 15-**Veli okul yönetiminden veya sınıf öğretmeninden izinsiz sınıfa giremez.** Ancak, istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
- 16-**Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.**
- 17- **Öğretmenlerle ders saatinde içinde telefonla görüşülmez.** Önemli bir durumun bildirilmesi gerekiyorsa okul memuruna öğretmene iletilmek üzere mesaj bırakılması gerekmektedir. Görüşmelerin toplantıda belirlenen görüşme günlerinde ve saatleri içerisinde veya mesai saatlerinin dışında olması esastır.
- 18-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür. Okul yönetiminin herhangi bir **öğrenci servisiyle bağlantısı yoktur.** Bu konuda yaşanabilecek sorunlardan **okul yönetimi sorumlu tutulamaz.**
- 19-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan **EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder.** Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, **velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.**
- 20-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
- 21-Çocuğun kendisinin giyip çıkarabileceği (pantolon, elbise, eşofman, ayakkabı vb.) giysilerle okula gelmesi uygundur.
- 22-**Yılsonunda çocukların alınmayan özel eşyalarından okul idaresi sorumlu tutulamaz.**
- 23-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
- 24-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Ankara ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 24 madde oluptarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi:
Adı Soyadı :
İmzası :

İşıl YAMAN BAYDAR
Okul Müdürü